

Załącznik Nr 1 do SWZ

Projekt umowy

(Znak postępowania: ZP.271.1.2026.RF)

UMOWA NR

na usługi

zawarta dnia r., w Lubartowie,

pomiędzy:

Gmina Lubartów, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów

NIP: 7141996904, REGON: 431019951,

reprezentowaną przez:

Jarosława Budkę – Wójta Gminy Lubartów,

przy kontrasygnacie Anny Jankowskiej – Skarbnika Gminy Lubartów

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, BDO: (jeżeli dotyczy), kapitał zakładowy zł (jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

***gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” zamieszkałym w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, BDO: (jeżeli dotyczy), zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³, wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 794, 1165, 1173 i 1235).

¹Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

²Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn. **„Opracowania planu ogólnego dla gminy Lubartów”**, o którym jest mowa w art. 13a ustawy z dnia 27.03.2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.
2. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia planu ogólnego obejmuje:
 - 1) dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania;
 - 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
 - 3) przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień);
 - 4) wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu;
 - 5) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego zgodnie z art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z mieszkańcami gminy Lubartów oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień;
 - 6) sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko;
 - 7) udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej;
 - 8) udział w spotkaniach, naradach, w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa;
 - 9) sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego;
 - 10) przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych;
 - 11) korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia;
 - 12) przedstawienie projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Gminy Lubartów oraz udział w sesji Rady Gminy Lubartów uchwalającej plan ogólny, o ile zajdzie taka potrzeba;
 - 13) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i

- jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.);
- 14) przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa;
 - 15) w przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy;
 - 16) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym udział w postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
 - 17) przygotowanie innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w:

- 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 i Dz. U. z 2024 r. poz. 1775, 1767);
 - 3) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.);
 - 4) ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2020 r. poz. 1916, z późn. zm.)
- oraz z innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu Zamówienia, m.in. dotyczących ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, a także właściwymi przepisami szczególnymi.

3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących obowiązków:

- 1) sporządzenia projektu planu ogólnego, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym z rysunkiem planu ogólnego, w sposób

kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz postanowieniami niniejszej umowy;

- 2) czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej;
- 3) opracowania dokumentacji prac planistycznych;
- 4) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
- 5) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
- 6) usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);
- 8) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 9) poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
- 10) wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;
- 11) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 12) udział w konsultacjach społecznych dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie Gminy – łącznie z przygotowaniem protokołu z konsultacji;
- 13) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.

4. Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024r. poz. 1112 ze zm.) - a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.
5. Cała dokumentacja prac planistycznych w formie elektronicznej powinna zostać przekazana Zamawiającemu na płycie CD-R/DVD oraz pamięci USB lub na dysku zewnętrznym z możliwością podłączenia do portu USB zawierająca następujące dane:
 - 1) plan ogólny w formacie pliku GML;
 - 2) opracowania tekstowe w formacie DOC i PDF;
 - 3) dokumentacja graficzna prac planistycznych w postaci rastrowej – pliki PDF, TIFF, plik TIFF przycięty do granic opracowania i plik JPG z legendą;
 - 4) dane przestrzenne planu ogólnego - pliki źródłowe utworzone w oprogramowaniu QGIS lub w innym komercyjnym oprogramowaniu GIS obejmujące m.in. pliki w postaci wektorowej w formacie SHP, pliki projektów, pliki warstw oraz pliki stylów:
 - a) wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,
 - b) wykonawca musi zapisać warstwy wektorowe w formacie SHP zapisane w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 lub 2000 (strefa 8),
 - c) wykonawca ma dołączyć metadane utworzone zgodnie z obowiązującym planem w tym z aktami wykonawczymi w formacie XML.
6. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na 3 etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-terminowy” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
7. Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.U.E.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2025 r. poz. 242).
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz dokumentów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się

w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udziału w posiedzeniach i spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie Gminy Lubartów w określonym przez Zamawiającego terminie.
10. Niżej wymienione etapy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie wchodzą w zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) przyjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
 - 2) zebranie wniosków do planu ogólnego od właścicieli nieruchomości i osób lub instytucji zainteresowanych,
 - 3) zebranie wniosków od instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wymagany **termin wykonania przedmiotu umowy do 31 grudnia 2026 r.** z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia:
 - 1) **Etap 1 - Opracowanie projektu planu i zgłoszenie do opiniowania i uzgodnień – do 30 września 2026 r.**
 - 2) **Etap 2 – Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień oraz zgłoszenie do przeprowadzenia konsultacji społecznych – do 16 listopada 2026 r.**
 - 3) **Etap 3 – Konsultacje społeczne oraz zgłoszenie do uchwalenia planu ogólnego do 31 grudnia 2026 r.**
2. Szczegółowy **harmonogram rzeczowo-terminowy** (dalej: harmonogram) realizacji przedmiotu umowy zawarty został w Załączniku nr 1 do umowy.
3. **Termin** wykonania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów) **może ulec zmianie** ze względu na działanie lub zaniechanie, zwłokę (w tym przedłużenie terminu załatwienia sprawy) organów administracji, organów uzgadniających, organów opiniujących lub jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planu ogólnego. Pozostałe możliwości zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określono w § 11 umowy.
4. Określenie terminu zwłoki, o którym mowa w ust. 3 następuje na podstawie daty wpływu do siedziby Zamawiającego pism organów, jednostek i osób trzecich powodujących opóźnienie/zwłokę i wymaga zawarcia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. **Za wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się datę zgłoszenia do uchwalenia planu ogólnego** tj. datę przekazania Zamawiającemu kompletu

dokumentacji planu ogólnego (zgodnie z harmonogramem) celem uchwalenia przez Radę Gminy Lubartów. W przypadku błędów/braków w dokumentacji planu ogólnego uniemożliwiających podjęcie uchwały za termin wykonania uznaje się datę ponownego przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentacji planu ogólnego (zgodnie z harmonogramem) celem uchwalenia.

§ 3

Zmiana zakresu przedmiotu umowy

1. Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania planu ogólnego, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego oraz gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego oraz w przypadku zmiany obszaru objętego sporządzaniem planu ogólnego nieprzekraczającej powierzchni 100 ha, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zmiany terminu wykonania umowy. Przedmiotowe dokumenty (opracowania) Wykonawca wykona w ramach przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do umowy.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek zdarzeń niezależnych od stron umowy lub uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.

§ 4

Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Przekazywanie materiałów w ramach każdego z etapów prac odbędzie się w formie elektronicznej na adres e-mail: oraz , za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania przez drugą stronę.
2. Opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy uważa się za odebrane z chwilą przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1. Jest to jedynie potwierdzenie przekazania dzieła Zamawiającemu, nie stanowi potwierdzenia przyjęcia w rozumieniu przepisów Prawa autorskiego, które winno nastąpić odrębnym oświadczeniem złożonym nie później niż do daty zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający akceptuje przekazane materiały w terminie do 30 dni licząc od dnia przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące przekazanych materiałów w ramach etapu 1

zamówienia zostaną skierowane do Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od dnia przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zastrzeżenia – lub odmówić ich uwzględnienia z jednoczesnym przedłożeniem uzasadnienia ich nieuwzględnienia - w terminie do 14 dni od dnia ich przekazania. Zamawiający po zweryfikowaniu - w terminie do 30 dni licząc od dnia przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2 - poprawności wprowadzonych zastrzeżeń akceptuje projekt planu. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego ponownie kieruje zastrzeżeń do ich uwzględnienia z jednoczesnym nałożeniem kary na Wykonawcę, o której mowa w § 9 ust 2 pkt. 4 umowy.

5. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy będzie protokół odbioru etapu podpisany przez przedstawicieli stron, stanowiący podstawę do wystawienia faktury za dany etap.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: wynagrodzenie netto:zł (słownie:złotych) plus obowiązujący podatek VAT w wysokościzł (słownie:..... złotych) co łącznie wynosi **brutto:.....zł** (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.** W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. **Wynagrodzenie wypłacane będzie w 3 transzach** po zakończeniu każdego z poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie w wysokości:
 - a) Etap 1 – do 40 % wartości wynagrodzenia brutto;
 - b) Etap 2 – do 20 % wartości wynagrodzenia brutto;
 - c) Etap 3 – pozostała do wypłaty wartość wynagrodzenia brutto.
5. Do wystawienia faktury Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac potwierdzonego protokołem odbioru etapu, o którym mowa w § 4 ust. 5.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do siedziby

Zamawiającego.

7. Przewiduje się możliwość dokonania **zmiany wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. Zasady wystawiania faktur:
 - 1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur zgodnie z poniższym rozwiązaniem:

NABYWCA (Podmiot 2)

Gmina Lubartów
Ul. Lubelska 18A,
21-100 Lubartów
NIP: 714-199-69-04

ODBIORCA (Podmiot 3)

Urząd Gminy Lubartów
Ul. Lubelska 18A,
21-100 Lubartów
NIP: 714-10-77-988

- 2) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na skrzynkę PEPPOL/PEF 7141996904 na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). Dodatkowo obie strony wyrażają zgodę na wystawianie i otrzymywanie korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy PEF.
- 3) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”;
- 5) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1

- ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności;
- 6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5 w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), z uwzględnieniem terminów wdrożenia obowiązku KSeF (zależnie od statusu Wykonawcy).
- 8) Strony ustalają, że faktura ustrukturyzowana uznana jest za doręczoną Zamawiającemu w dniu przydzielenia jej przez system KSeF numeru identyfikującego, pod warunkiem jej wystawienia zgodnie z faktycznie wykonanym i odebrany zakres przedmiotu Umowy.
- 9) Niezależnie od wystawienia faktury w systemie KSeF, Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu wizualizacji wystawionej faktury ustrukturyzowanej w formacie PDF (opatrzonej kodem QR umożliwiającym weryfikację w KSeF) na adres e-mail: ug@gmina-lubartow.pl . Przesłanie wizualizacji ma charakter pomocniczy i nie stanowi doręczenia faktury w rozumieniu przepisów o VAT.
- 10) W przypadku wystawienia dokumentu z pominięciem systemu KSeF, mimo istnienia ustawowego obowiązku po stronie Wykonawcy, dokument taki nie będzie uznany za fakturę i nie stanowi podstawy do zapłaty. W takim przypadku termin płatności, o którym mowa w Umowie, rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF. Wykonawcy nie przysługują odsetki za czas oczekiwania na prawidłową fakturę
- 11) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za poprawność danych przesyłanych do systemu KSeF oraz za wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z sankcji karno-skarbowych lub braku możliwości odliczenia podatku VAT z powodu błędnie wystawionej faktury.
- 12) Zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w tzw. Białej Liście podatników VAT zgodnie z pkt. 7 i 8.

§ 6

Forma kontaktów, personel realizujący zadanie

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie

bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów:

a) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

-, nr tel.: e-mail.....

-, nr tel.: e-mail.....

b) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest Zespół projektowy:

- **Główny Projektant:**..... nr tel.:, e-mail:
.....;

- członek zespołu projektowego:..... nr tel.:, e-mail:
.....;

- członek zespołu projektowego:..... nr tel.:, e-mail:
.....;

4. Wykonawca kieruje do realizacji zamówienia personel wskazany w ofercie i wykazie osób złożonym w postępowaniu.
5. Osoby wymienione w ust. 3 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
7. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.
8. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy i będące podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.
9. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

§ 7

Zatrudnienie

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia **na podstawie umowy o pracę** przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności

w trakcie realizacji umowy:

- **opracowanie planu ogólnego dla gminy Lubartów oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego objęte zakresem zamówienia wskazanym w § 1 umowy.**

(Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. Samozatrudnienia, jako podwykonawcy)

2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.). Warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji przedmiotu umowy pracowników już zatrudnionych u Wykonawcy.
3. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać wskazane w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania następujących oświadczeń i dokumentów:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Dokumenty określone w ust. 5 winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj

umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudniania osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Powyższe obowiązuje również w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców.
8. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków wskazanych w powyższych ustępach, w tym w szczególności niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub niezłożenia dokumentów określonych w ust. 3 - 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej określonej w § 9 umowy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie/ samodzielnie, z wyjątkiem następującego zakresu:, który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów.
2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w ust. 1, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy, w szczególności dotyczy to ewentualnych podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, w tym rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w czasie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z tytułów określonych poniżej.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu umowy lub poszczególnych jej etapów w wysokości 500,00 złotych za każdy dzień zwłoki, liczonego od terminu określonego w § 2 ust. 1 oraz od terminów określonych w harmonogramie dla danego etapu – za wyjątkiem przypadków określonych w § 2 ust. 3 – 4;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie określonym w § 4 ust. 4 lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w terminie wskazanym zgodnie z § 13 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 4) w przypadku braku uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych do projektu planu, o których mowa w § 4 ust. 4 umowy, z wyjątkiem zastrzeżeń wobec których przedłożono uzasadnienia ich nieuwzględnienia – jednorazowo łącznie w wysokości 10.000,00 złotych;
 - 5) w przypadku braku udziału co najmniej jednej osoby wchodzącej w skład zespołu projektowego w konsultacjach społecznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 12 - w wysokości 5.000,00 złotych;
 - 6) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1 – w wysokości po 300,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 7 ust. 1,
 - 7) za zwłokę w dostarczeniu dowodów, o których mowa w § 7 ust. 3 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3,
 - 8) w każdym przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo zawartej na okres przekraczający 6 miesięcy, której przedmiotem są usługi, zgodnie z § 11 ust. 4 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
 - 9) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 4 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, w którym zapłata powinna najpóźniej zostać dokonana;
 - 10) w przypadku stwierdzenia nieważności przez wojewodę lubelskiego uchwały lub jej części o uchwaleniu planu wraz z załącznikami oraz dokumentacją planistyczną - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 40 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający zastrzega, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w zakresie kosztów poniesionych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w przypadku gdy:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z jej etapów trwa dłużej niż 60 dni;
 - 3) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie;
 - 4) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową albo z nienależytą starannością;
 - 5) Wykonawca jest w zwłoce z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 6) wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie.
2. Odstąpienie od umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 6 niniejszego paragrafu, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych i może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, do zwrotu dokumentów pobranych od Zamawiającego.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiany umowy można dokonać w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności niewynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących tym, że zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby niemożliwe bez wprowadzenia tych zmian lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego – w tym **zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy**, w szczególności ze względu na ponowną konieczność uzyskania uzgodnień i opinii wynikających m.in. z przeprowadzonych konsultacji społecznych lub treści otrzymanych uzgodnień i opinii;
- 2) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę zakresu przedmiotu umowy (o czym mowa w § 3 ust. 1 umowy) lub terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany wynagrodzenia wynikającego z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- 3) **zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy** (w tym poszczególnych etapów) ze względu na działanie lub zaniechanie, zwłokę (w tym przedłużenie terminu załatwienia sprawy) organów administracji, organów uzgadniających, organów opiniujących lub jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planu ogólnego - określenie terminu zwłoki następuje na podstawie daty wpływu do siedziby Zamawiającego pism organów, jednostek i osób trzecich powodujących opóźnienie/zwłokę i wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 4) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę (w tym w zakładanych terminach), w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności;
- 5) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z

Umowy;

- 6) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - 7) zmiany w składzie osobowym realizującym usługę, z zastrzeżeniem, iż osoba na zastępstwo posiada równorzędne lub wyższe kwalifikacje niż osoba, która jest zastępowana tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ;
 - 8) obniżenia bądź podwyższenia ustawowej stawki podatku VAT;
 - 9) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego – zmiana terminu o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu społecznego.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy zgodnie z dyspozycją przepisu art. 436 pkt 4 ustawy Pzp (**klauzula waloryzacyjna**) w formie aneksu do Umowy, w następującym zakresie:
- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp;
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli strona Umowy, która wnioskuje o tę zmianę w przedstawionej kalkulacji kosztów wykonania zamówienia wykaże wpływ zmian, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp na koszty wykonania zamówienia;
 - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp nastąpi w formie aneksu do Umowy, który obowiązywał będzie od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonane zostaną zmiany, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp;
 - 4) w przypadku zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret pierwszy Ustawy Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu podatku od towarów i usług, przy zachowaniu tej samej kwoty netto wynagrodzenia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany;
 - 5) w przypadku zmiany o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret drugie Ustawy Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 6) W przypadku zmiany o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret trzeci Ustawy Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany;
 - 7) W przypadku zmiany o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret czwarty Ustawy Pzp (zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.

o pracowniczych planach kapitałowych) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany.

3. **Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia** Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

- 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych względem analogicznego miesiąca poprzedniego roku, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
- 2) w sytuacji, gdy średnia wskaźnika GUS za dowolny okres rozliczeniowy realizacji usługi przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy⁴ (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 120%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy;
- 3) zmiana wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
- 4) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy;
- 5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
- 6) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji umowy;
- 7) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times (B\% - 120\%) = C$$

GDZIE:

- A – wartość wynagrodzenia umownego wykonawcy za dany okres rozliczeniowy,
- B – wartość wskaźnika GUS (ustalona zgodnie z pkt 2),
- C - wartość zmiany umowy;

- 8) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,
 - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,
 - c) dowody na to, że wzrost lub obniżenie cen materiałów lub usług miało wpływ na koszt realizacji zamówienia;
- 9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na

⁴ Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. W takim przypadku, zapis w tym miejscu otrzymuje brzmienie „...6 miesięcy po dniu otwarcia ofert ...”. Analogicznej zmiany strony dokonują w zapisach kolejnych.

podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 4 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy;

- 10) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.
5. Zmiana danych teleadresowych Stron Umowy nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

Prawa autorskie

1. Autorskie prawa majątkowe i zależne do opracowania będącego przedmiotem umowy zostają przeniesione na Zamawiającego w celu wykorzystania na następujących polach eksploatacji:
- 1) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, magneto - optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika;
 - 3) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacja w Internecie;
 - 4) udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej;
 - 6) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na

podstawie niniejszej umowy przez wykonawców wykonujących dokumentację projektową na podstawie udzielonych zamówień;

- 7) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej lecz służącego celom związanym z prowadzeniem przez Zamawiającego prawidłowej gospodarki przestrzennej.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej, o których mowa w § 1 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1), a także udziela upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie;
 - 2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań;
 - 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.
9. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i jej modyfikacja w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie lub zaprzestanie w toku realizacji inwestycji wykonywania nadzoru autorskiego, do którego jest zobowiązany na podstawie

ustawy Prawo budowlane oraz niniejszej umowy.

§ 13

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**.
2. **Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy** złożone po upływie terminu do stwierdzenia przez Wojewodę Lubelskiego nieważności uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, m. in. stwierdzone w rozstrzygnięciu nadzorczym przez Wojewodę Lubelskiego w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

§ 14

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający oraz Wykonawca, będą przekazywać dane osobowe niezbędne do realizacji zamówienia. Na warunkach określonych niniejszą umową strony będą przetwarzać dane osobowe, poprzez wspólne ustalenie celów i sposobów przetwarzania tych danych.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane przez okres trwania umowy. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii danych osobowych:
 - a) Ze strony Zamawiającego: dane pracowników do kontaktu.
 - b) Ze strony Wykonawcy: dane pracowników wykonujących przedmiot niniejszej umowy.
4. Przetwarzanie będzie obejmować dane zwykłe, takie jak: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko, tytuł zawodowy, firmę adres i NIP pracodawcy, firmę adres i NIP prowadzonej działalności.
5. Strony nie będą przetwarzać danych osobowych szczególnej kategorii o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
6. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych o których mowa w ust. 3 lit. a.
7. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych o których mowa w ust. 3 lit. b.
8. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, Strony usuwają / zwracają udostępnione przez drugą stronę dane osobowe oraz usuwają wszelkie istniejące ich kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. Strony zobowiązują się:

- a) przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - b) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - c) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnianych danych osobowych,
 - d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
10. Strony pomagają sobie w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Każda ze Stron niezwłocznie przekazuje żądanie osoby, której dane dotyczą, Administratorowi który realizuje żądanie osoby.
 11. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Strony bez zbędnej zwłoki zgłaszają je drugiemu administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
 12. Strony, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia mają prawo kontroli, czy środki zastosowane przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu udostępnionych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
 13. Strony będą realizować prawo kontroli w godzinach pracy Administratora informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
 14. Strony zobowiązują się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
 15. Strony udostępnią na żądanie drugiego administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
 16. Strony przyjmują, że Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 17. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
 18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie

- podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
19. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania współadministratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 20. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od współadministratora oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
 21. Strony oświadczają, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
 22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 14¹

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 z późn. zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lubartów jest Gmina Lubartów reprezentowana przez Wójta Gminy Lubartów, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, tel. 81 855 35 86, email: ug@gmina-lubartow.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: ido@gmina-lubartow.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych;

- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3;
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.

§ 15

Wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Przysługujące Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1 - Szczegółowy harmonogram

rzeczowo-terminowy.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 1
do umowy nr.....z dniar.

HARMONOGRAM RZECZOWO-TERMINOWY

Etap 1 - Opracowanie projektu planu i zgłoszenie do opiniowania i uzgodnień.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu **w terminie do 30 września 2026 r.**

- projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, przygotowanym do procedury opiniowania i uzgadniania - w wersji cyfrowej,
- projektów wystąpień o uzgodnienia i opinie do projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikami - w wersji cyfrowej,

Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgadniania.

Etap 2 - Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień oraz zgłoszenie do przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Wykonawca zobowiązuje się **w terminie do 16 listopada 2026 r.** do dokonania poniższych czynności:

- dokonania ewentualnej korekty projektu planu ogólnego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania;
- przekazanie projektu planu ogólnego (projekt uchwały + załączniki) wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i wykazem wniosków, o których mowa w art. 8k ust. 1;
- przygotowanie wzoru obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o konsultacjach społecznych – w wersji edytowalnej.

Zakończeniem etapu jest projekt planu ogólnego przygotowany do przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Etap 3 - Konsultacje społeczne oraz zgłoszenie do uchwalenia planu ogólnego.

1) Wykonawca zobowiązuje się do dnia **31 grudnia 2026 r.** do dokonania poniższych czynności:

- udział w konsultacjach społecznych;
- sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający wykaz zgłoszonych uwag do planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
- przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem do uchwalenia;

- przygotowanie danych przestrzennych do uchwalenia;
 - udział w prezentacjach projektu na posiedzeniu Komisji i Sesji Rady Gminy;
 - uczestnictwo w kompletowaniu dokumentacji planistycznej do Wojewody oraz (wedle potrzeb) sporządzenie wyjaśnienia do Wojewody (w przypadku wezwania w trybie procedury nadzorczej) lub wprowadzenie zmian i poprawek do planu ogólnego (w przypadku negatywnego rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody).
- 2) W razie konieczności dokonania ponownych uzgodnień Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego wraz z załącznikami w ramach niniejszej umowy, w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym z możliwością zmiany terminu umowy zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 1 umowy;
- 3) Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego (zgłoszenie przez Wykonawcę) do uchwalenia tj. przekazanie Zamawiającemu:
- projektu uchwały i załączników tj. projektem planu ogólnego celem uchwalenia przez Radę Gminy Lubartów – w wersji cyfrowej;
 - przekazanie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000 lub 1:25000.

**Uwaga.*

Przez pojęcie „wersja cyfrowa” rozumie się plan ogólny powinien być sporządzony w następujących standardach: tekst w formacie doc i pdf, część graficzna format plików: jpg, geotiff (jpg i geotiff w rozdzielczości minimum 600dpi), dxf lub dwg i shp (plik przechowujący geometrię obiektu w formie bazodanowej).